

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	233-2024-CPS-P (115105), SUSCRITO EL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA ESPERANZA CLAVIJO RAMOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 1030551811
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 22.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023061605570000001841 – Fortalecimiento del ejercicio de Inspección, Vigilancia y Control en Chapinero.
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	01 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local.



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL																
<p>1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.</p>	<p>Las actuaciones administrativas asignadas en este periodo contractual se clasificaron por vigencia y tipología de la siguiente forma: Expedientes:</p> <table> <tr> <th>EXPEDIENTE</th> <th>SI ACTUA</th> </tr> <tr> <td>044 de 2019 EC</td> <td>20698</td> </tr> <tr> <td>058 DE 2019 EC</td> <td>20715</td> </tr> <tr> <td>004 DE 2016</td> <td>18409</td> </tr> <tr> <td>079 DE 2010</td> <td>12022</td> </tr> <tr> <td>125 DE 2005</td> <td>1369</td> </tr> <tr> <td>288 DE 2010</td> <td>12243</td> </tr> <tr> <td>038 DE 2007</td> <td>465</td> </tr> </table>	EXPEDIENTE	SI ACTUA	044 de 2019 EC	20698	058 DE 2019 EC	20715	004 DE 2016	18409	079 DE 2010	12022	125 DE 2005	1369	288 DE 2010	12243	038 DE 2007	465	<p>En esta obligación, se realizó frente a los expedientes un estudio minucioso de las actuaciones jurídicas a seguir conforme a las leyes vigentes y la garantía del debido proceso.</p> <p>Relación en EXCEL de los expedientes asignados y clasificados.</p>	<p>carpeta "Contrato No. 233"</p>
EXPEDIENTE	SI ACTUA																		
044 de 2019 EC	20698																		
058 DE 2019 EC	20715																		
004 DE 2016	18409																		
079 DE 2010	12022																		
125 DE 2005	1369																		
288 DE 2010	12243																		
038 DE 2007	465																		
<p>02: Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.</p>	<p>Se realizó el análisis jurídico de los expedientes asignados emitiendo el respectivo concepto asi:</p> <table> <tr> <td>044 de 2019 EC</td> <td>20698</td> </tr> <tr> <td>Resol resuelve recurso</td> <td></td> </tr> </table>	044 de 2019 EC	20698	Resol resuelve recurso		<p>Relación cuadro Excel reparto asignado indicando el análisis jurídico.</p>	<p>carpeta "Contrato No. 233"</p>												
044 de 2019 EC	20698																		
Resol resuelve recurso																			



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

	058 DE 2019 EC Solicitud de visita	20715			
	004 DE 2016 Solicitud de visita	18409			
	079 DE 2010 Solicitud de visita	12022			
	125 DE 2005 Respuesta dp	1369			
	288 DE 2010 Solicitud de visita	12243			
	038 DE 2007 Solicitud de visita	465			
	03: Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	Durante el presente periodo se determinó el archivo de los siguientes expedientes: Se pasó ya impreso para firma: exp 032 de 2018 sa 20606 con resolución de archivo exp 17788 de 2012 con resolución de archivo exp sa 14788 con resolución de archivo			



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<p>04: Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportunidad terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.</p>	<p>Durante este periodo se proyectaron los actos administrativos :</p> <p>Exp 044 de 2019 resolución resuelve recurso.</p>	<p>1 actos administrativos proyectados relacionados en la actividad</p>	<p>carpeta "Contrato No. 233"</p>
<p>05: Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.</p>	<p>De los oficios y actos administrativos emitidos se realizaron las respectivas correcciones indicadas</p> <p>Se corrigió exp 007 de 2009 Y exp 003 de 2011</p>	<p>Actos administrativos corregidos</p>	<p>Carpeta "contrato No. 233"</p>



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO


06: Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo cobrado. Se dio insumo de respuesta a acción de tutela respecto de petición del expediente 644 de 2009	Respuesta derecho de petición insumo acción de tutela	carpeta "Contrato No. 233"
07: Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe	SE REALIZO SOLICITUD DE VISITAS TECNICAS RELACIONADAS EN LA OBLIGACION 2	5 solicitudes de visita técnica Esta actividad no se desarrolló durante el periodo cobrado.	carpeta "Contrato No. 233"
08: Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.	Durante este periodo se proyectó respuesta así: 20245230474491 20245230474521 20245230480141 20245230486361 20245230486711	2 oficios de respuesta	carpeta "Contrato No. 233"



ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

09: incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo cobrado.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo cobrado.	carpeta "Contrato No. 233
10: Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	Durante este periodo se apoyo surtiendo tramite de notificación al proyetar : Exp 005 de 2008 sa 20517 citacion notificación	Oficios proyectados citación y 2 edictos	carpeta "Contrato No. 082
11: Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTÚA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo cobrado.	Esta actividad no se desarrolló durante el periodo cobrado.	N/A
12: Asistir a las reuniones a la que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Reunión grupo de descongestión 13 de diciembre	Acta en poder de organizadora profesional del área de planta	N/A
13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas	Para el cumplimiento de esta obligación contractual con el presente informe de actividades mes de diciembre de 2024, en formato GCO-GCI-F110, versión 06		Formato GCO-GCI-F110, versión 06.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

14: Entregar, mensualmente, el archive de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	N.A.	N.A.	Expedientes
15. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	No se hizo necesario durante este periodo	No se surtió durante este periodo	carpeta "Contrato No. 233"
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		 Firma: Nombre: Sandra Esperanza Clavijo Ramos Cédula: 1.030.551.811 de Bogotá	
		SUPERVISOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: ALEXANDRA MEJÍA GUZMÁN C.C. No. 43.733246 de Envigado Cargo: Alcaldesa Local de Chapinero Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
		Nombre: LINDA ALEXA PAOLA PRIETO 217-2024-CPS-P (113734) C.C. No. 1026566529 de Bogotá Firma:	